

ALGEMENE VOORWAARDEN

houdende bepalingen, voorschriften, incassovooraarden en tarieven
voor de ambtelijke en niet-ambtelijke rechtspraktijk van
Groothuis Ligtermoet & Nijhuis
Gerechtsdeurwaarders & Incasso

1. Begrippen:

Groothuis Ligtermoet & Nijhuis: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Groothuis Ligtermoet & Nijhuis Gerechtsdeurwaarders & Incasso B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te Hengelo (O) en mede kantoorhoudende te Enschede

Ambtelijke werkzaamheden: de werkzaamheden als bedoeld in art. 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet;

Niet-ambtelijke werkzaamheden: die werkzaamheden die niet vallen onder de definitie van ambtelijke werkzaamheden;

Incassowerkzaamheden: alle werkzaamheden, niet zijnde ambtshandelingen, met als doel om betaling te verkrijgen van vorderingen;

Geïncasseerde bedragen: bedragen die na opdrachtverlening aan Groothuis Ligtermoet & Nijhuis door of ten behoeve van de schuldenaar worden voldaan of geïncasseerd, ongeacht of deze betalingen aan Groothuis Ligtermoet & Nijhuis worden voldaan dan wel rechtstreeks aan de opdrachtgever of een derde. Ook betalingen in natura of andere in de plaats van het geldbedrag komende prestaties worden als geïncasseerde bedragen aangemerkt:

Dienstverlening niveau: de mate waarin Groothuis Ligtermoet & Nijhuis haar dienstverlening verricht, in het kader van de haar gegeven opdracht;

2. Dienstverlening niveaus:

2.1 Incasso fase:

De fase waarin een opdracht aan Groothuis Ligtermoet & Nijhuis wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden ter incassering van een vordering tot het moment dat er gerechtelijke maatregelen ter invordering dienen te worden genomen. De werkzaamheden omvatten: het beoordelen van een vordering op juridische, financiële en praktische haalbaarheid, het aanmanen van de schuldenaar, het corresponderen met de schuldenaar of diens gemachtigde, het voeren van overleg met de opdrachtgever, het (doen) plegen van (summier) verhaalsonderzoek, het beoordelen van betalingsvoorstellen, het administreren, het treffen en bewaken van betalingsregelingen, het verrichten van incassowerkzaamheden en het voeren van eenvoudige schikkingsonderhandelingen.

Nadat een vordering ter incasso uit handen is gegeven aan Groothuis Ligtermoet & Nijhuis is de opdrachtgever gehouden een schuldenaar die zich tot hem wendt per omgaande door te verwijzen naar Groothuis Ligtermoet & Nijhuis. Indien de opdrachtgever ten aanzien van de ter incasso uit handen gegeven vordering zelfstandig en zonder overleg met of kennisgeving aan Groothuis Ligtermoet & Nijhuis, betalingen ontvangt, een betalingsregeling treft, toezeggingen doet, de schuldenaar geheel of gedeeltelijk finale kwijting verleent, de opdracht tot incassering intrekt of de incassowerkzaamheden anderszins bemoeilijkt of belemmert, is de opdrachtgever zonder korting of compensatie de incassoprovisie verschuldigd over het volledige ter incasso uit handen gegeven bedrag van de vordering.

Betalingen die de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht tot incassering rechtstreeks van de schuldenaar ontvangt, worden geacht door Groothuis Ligtermoet & Nijhuis te zijn geïncasseerd. Met betaling wordt een door de schuldenaar of een derde aan de opdrachtgever geleverde prestatie of verrekening ter voldoening van de ter incasso uit handen gegeven vordering gelijkgesteld.

2.2 Preprocessuele fase:

De fase waarin een opdracht aan Groothuis Ligtermoet & Nijhuis wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden vanaf het moment dat er in de incassofase onvoldoende resultaat wordt bereikt tot het moment dat er feitelijk gerechtelijke maatregelen ter invordering dienen te worden genomen.

De werkzaamheden omvatten: de pogingen tot en de totstandbrenging van een minnelijke schikking, het bepalen van de processtrategie of de te nemen gerechtelijke maatregelen, het opstellen van processtukken ter inleiding van de gerechtelijke procedure en eventuele conservatoire (bewarende) maatregelen;

2.3 Processuele fase:

De fase waarin een opdracht aan Groothuis Ligtermoet & Nijhuis wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden vanaf het moment dat er gerechtelijke maatregelen ter invordering dienen te worden genomen tot het moment dat aan de gerechtelijke procedure of de begeleiding daarvan door Groothuis Ligtermoet & Nijhuis, een einde is gekomen, bestaande uit:

a. procesinleiding:

het verrichten van de door de opdrachtgever verlangde procesinleidende (ambts)handelingen, het completeren van een door de opdrachtgever aangereikte inleidende dagvaarding daaronder begrepen;

b. rolwaarneming:

het indienen en/of doorleiden van processuele stukken, het verrichten van rolhandelingen en het kort beoordelen van een (tussen)vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering, alsmede de berichtgeving daarvan aan de opdrachtgever in een rolbericht.

c. zittingswaarneming:

de waarneming van terechtzittingen, niet vallende onder punt 2.3b, waarbij de opdrachtgever de verschijning van Groothuis Ligtermoet & Nijhuis verlangt ter begeleiding van de procespartij(en), als gemachtigde, of anderszins ter waarneming, het verrichten van daartoe nodige ambtshandelingen (zoals bijvoorbeeld het redigeren en betekenen van een getuigendagvaarding) daaronder begrepen.

d. procesvoering:

het (doen) voeren van een gerechtelijke procedure, waarbij de inhoudelijke procesvoering door of onder verantwoordelijkheid van Groothuis Ligtermoet & Nijhuis wordt gevoerd, de werkzaamheden onder punt 2.3a tot en met punt 2.3c daaronder begrepen.

e. beoordeling proces resultaat:

het inhoudelijk beoordelen van het vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering en daarbij adviseren omtrent de mogelijkheden en kansen voor wat betreft het instellen van rechtsmiddelen tegen het vonnis;

2.4 Postprocessuele fase:

De fase waarin er een gerechtelijke beslissing of een anderszins voor executie vatbare titel voorligt en een opdracht aan Groothuis Ligtermoet & Nijhuis wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden, bestaande uit:

a. betekening:

het betekenen van de voor tenuitvoerlegging vatbare titel aan de schuldenaar of schuldenaren en/of één of meer derden;

b. executiehandeling(en):

het verrichten van een of meer ambtshandeling(en) in het kader van de tenuitvoerlegging van een executoriale titel;

c. executiewerkzaamheden:

alle voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden die direct dan wel indirect verband houden met executiehandelingen, welke tot doel hebben te komen tot nakoming van de in de titel opgenomen veroordeling(en).

d. minnelijke werkzaamheden in de executiefase:

alle werkzaamheden die niet direct verband houden met het uitvoeren van executie maatregelen als onder punt 2.4b en punt 2.4c genoemd, welke tot doel hebben te komen tot nakoming van in de titel opgenomen veroordeling(en), w.o. het beoordelen van de vordering op financiële en praktische haalbaarheid, het corresponderen met de schuldenaar of diens gemachtigde, het overleggen met de opdrachtgever, het (doen) plegen van verhaalsonderzoek, het beoordelen van betalingsvoorstellen, het administreren en bewaken van betalingsregelingen en alle overige werkzaamheden die hier niet expliciet zijn benoemd.

2.5 Buitenprocessuele fase:

De fase waarin een opdracht aan Groothuis Ligtermoet & Nijhuis wordt gegeven die niet betrekkelijk is tot het verrichten van ambtelijke werkzaamheden, de incassofase, of de preprocesuele, processuele of postprocessuele fase.

De werkzaamheden omvatten: het beoordelen van (juridische) problemen, het bestuderen en redigeren van stukken, het geven van adviezen, begeleiding, veilingen en taxaties en alle overige werkzaamheden die door de opdrachtgever worden verlangd en door Groothuis Ligtermoet & Nijhuis in het kader van hun bedrijfsvoering aan opdrachtgevers worden aangeboden;

3 **Tarieven voor ambtelijke werkzaamheden:**

3.1 Algemeen:

Als uitgangspunt zal voor een ambtshandeling een bedrag in rekening worden gebracht gelijk aan de schuldenaarstarieven ingevolge het bepaalde in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Stbl.2001, nr. 325) als bedoeld in art. 57 lid 5 en 434a Rv.. In elk geval is Groothuis Ligtermoet & Nijhuis bevoegd om ambtshandelingen als bedoeld in dit artikel door derden te doen verrichten.

3.2 Ambtshandelingen:

Bij ambtshandelingen die Groothuis Ligtermoet & Nijhuis dient te verrichten in het kader van een opdracht als bedoeld in de dienstverleningniveaus, zoals vastgelegd in punt 2.1, 2.2, 2.3 en/of punt 2.4 (incasso, preprocesuele, processuele of postprocessuele fase) wordt het tarief berekend conform punt 3.1., mits:

- De termijn waarbinnen de ambtshandeling moet worden verricht, gerekend vanaf de datum van ontvangst van de opdracht, niet korter dan drie werkdagen is;
- De afstand die moet worden afgelegd voor het verrichten van de ambtshandeling niet verder dan dertig kilometer van de vestigingsplaats Hengelo (O) of Enschede verwijderd is;
- De ambtshandeling niet behoeft te worden verricht buiten reguliere kantooruren tussen 8.00 uur en 17.00 uur
- De ambtshandeling niet behoeft te worden verricht op een zaterdag, zondag, algemeen erkende feestdag of daarmee gelijkgestelde dag, 's morgens vóór 07:00 uur of 's avonds ná 20:00 uur;

Bij ambtshandelingen die afwijken van het bepaalde in punt 3.2.a en/of 3.2.b en/of 3.2.c, is Groothuis Ligtermoet & Nijhuis gerechtigd het tarief als bedoeld in punt 3.1 te verhogen met vijftig procent. Bij ambtshandelingen die afwijken van het bepaalde in punt 3.2.d is Groothuis Ligtermoet & Nijhuis gerechtigd het tarief als bedoeld in punt 3.1 te verhogen met vijfenzeventig procent.

3.3 Niet afgeronde of vergeefse ambtshandelingen:

Indien de te verrichten ambtshandelingen geen doorgang (kunnen) vinden door oorzaken die niet aan Groothuis Ligtermoet & Nijhuis zijn te wijten, is Groothuis Ligtermoet & Nijhuis gerechtigd om 50% te berekenen van de schuldenaarstarieven ingevolge het bepaalde in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Stbl.2001, nr. 325) als bedoeld in art. 57 lid 5 en 434a Rv..

3.4 Ambtshandelingen zonder schuldenaarstarief:

Indien er geen schuldenaarstarief voor de opgedragen ambtshandeling is voorzien in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Stbl.2001, nr. 325) als bedoeld in art. 57 lid 5 en 434a Rv., berekent Groothuis Ligtermoet & Nijhuis een bedrag van € 75,00, met inachtneming van hetgeen hierna in punt 3.5 is bepaald.

3.5 Bijzondere bepaling:

Bij ambtshandelingen die Groothuis Ligtermoet & Nijhuis *niet* dient te verrichten in het kader van een opdracht als bedoeld in de dienstverleningniveaus, zoals vastgelegd in punt 2.1, 2.2, 2.3 en/of punt 2.4 (incasso, preprocesuele, processuele of postprocessuele fase) en welke derhalve worden geacht op zichzelf te staan (een incidentele ambtshandeling), wordt het tarief berekend conform het bepaalde in de punt 3.2, punt 3.3 en punt 3.4., mits:

- De termijn waarbinnen de ambtshandeling moet worden verricht, gerekend vanaf de datum van ontvangst van de opdracht, niet korter dan drie werkdagen is;
- De afstand die moet worden afgelegd voor het verrichten van de ambtshandeling niet verder dan dertig kilometer van de vestigingsplaats Hengelo (O) verwijderd is;
- De ambtshandeling niet behoeft te worden verricht buiten reguliere kantooruren tussen 8.00 uur en 17.00 uur
- De ambtshandeling niet behoeft te worden verricht op een zaterdag, zondag, algemeen erkende feestdag of daarmee gelijkgestelde dag, 's morgens vóór 07:00 uur of 's avonds ná 20:00 uur;

Bij ambtshandelingen die afwijken van het bepaalde in punt 3.5.a en/of 3.5.b en/of 3.5.c, is Groothuis Ligtermoet & Nijhuis gerechtigd het tarief als bedoeld in punt 3.1 te verhogen met vijftig procent. Bij ambtshandelingen die afwijken van het bepaalde in punt 3.5.d is Groothuis Ligtermoet & Nijhuis gerechtigd het tarief als bedoeld in punt 3.1 te verhogen met vijfenzeventig procent.

Indien enige ambtshandeling(en) of combinatie daarvan, naar de beoordeling van Groothuis Ligtermoet & Nijhuis, ongeacht het tijdsbestek en de afstand waarbinnen de ambtshandeling(en) dien(t/en) te worden verricht, een buitengewone hoeveelheid werkzaamheden met zich meebrengt heeft Groothuis Ligtermoet & Nijhuis te allen tijde het recht om af te wijken van het in dit en het voorgaande punt genoemde tarief en zal zij de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van de opdracht, een voorstel doen tegen welk bedrag de ambtshandeling zal worden verricht

Indien naar het oordeel van Groothuis Ligtermoet & Nijhuis bijzondere omstandigheden aanleiding geven van de prijsafspraken in artikel 3 van deze voorwaarden af te wijken, wordt hieromtrent vóór de te verrichten ambtshandeling(en) nader overleg gepleegd met de opdrachtgever en een prijsopgave gedaan.

4. Tarieven voor niet-ambtelijke werkzaamheden:

4.1 Bureau- en dossierkosten:

In alle zaken, waarin Groothuis Ligtermoet & Nijhuis Gerechtsdeurwaarders & Incasso, gezien de aard van de opdracht, een dossier dient aan te leggen en de gegevens van de zaak in haar administratie dient te verwerken, is aan haar een basisvergoeding verschuldigd van € 45,00 exclusief BTW.

Indien op grond van deze voorwaarden op basis van de werkzaamheden van Groothuis Ligtermoet & Nijhuis een hoger bedrag aan incasso- of afwikkelingsprovisie verschuldigd is vervalt deze basisvergoeding. Indien een lager bedrag aan incasso- of afwikkelingsprovisie verschuldigd is wordt tenminste deze basisvergoeding in rekening gebracht.

4.2 Honorarium/Uurtarief (Incasso fase 2.1):

Een tarief van € 150,00 per uur, voor de behandeling van betwiste vorderingen, uitgaande van behandeling door een (kandidaat) gerechtsdeurwaarder met minimaal vijf jaar werkervaring of een jurist.

4.3 Incassoprovisie (Incasso fase punt 2.1):

De incassoprovisie bedraagt 15% over de geïncasseerde bedragen.

4.4 Honorarium/Uurtarief (Preprocessuele fase punt 2.2):

Een tarief van € 150,00 per uur, uitgaande van behandeling door een (kandidaat) gerechtsdeurwaarder met minimaal vijf jaar werkervaring of een jurist.

4.5 Honorarium/Uurtarief (Processuele fase punt 2.3):

a. rolwaarneming (punt 2.3.b):

- In zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de eerstdienende dag 50% van het gemachtigde salaris volgens het toepasselijke liquidatietarief van de Nederlandse Vereniging voor Rechtspraak, met een minimum van € 4,= per rolhandeling en een maximum van € 150,=;
- In zaken op tegenspraak 33% van het gemachtigde salaris volgens het toepasselijke liquidatietarief van de Nederlandse Vereniging voor Rechtspraak, met een minimum van € 4,= per rolhandeling en een maximum van € 300,=;

b. zittingswaarneming (punt 2.3.c):

Een tarief van € 75,= per zittingswaarneming, te verhogen met € 15,= voor iedere 15 minuten dat de zittingswaarneming, bestudering der processtukken en reistijd, langer dan 1 uur heeft geduurd;

c. procesvoering (punt 2.3.d):

Een tarief van € 150,= per uur, uitgaande van behandeling door een (kandidaat) gerechtsdeurwaarder met minimaal vijf jaar werkervaring of een jurist.

d. beoordeling procesresultaat (punt 2.3.e):

Een tarief van € 37,50 per 15 minuten;

e. afwikkelingsprovisie:

Een tarief van 4% over de geïncasseerde bedragen;

4.6 Afwikkelingsprovisie (Postprocessuele fase punt 2.4):

a. na betekening (punt 2.4.a):

Een afwikkelingsprovisie van 5% over de geïncasseerde bedragen, met een maximum van € 1000,=;

b. na executiehandeling(en) en/of executiewerkzaamheden (punt 2.4.b & c)

Een afwikkelingsprovisie van 7,5% over de geïncasseerde bedragen, met een maximum van € 1500,=;

c. na minnelijke werkzaamheden in de executiefase (punt 2.4.d):

Een afwikkelingsprovisie van 10% over de geïncasseerde bedragen, met een maximum van € 2.000,=;

4.7 Honorarium/Uurtarief (Buitenprocessuele fase punt 2.5):

Een tarief van € 150,= per uur, uitgaande van behandeling door een (kandidaat) gerechtsdeurwaarder met minimaal vijf jaar werkervaring of een jurist.

4.8 Verschotten derden:

De verschotten die Groothuis Ligtermoet & Nijhuis gedurende de uitvoering van enige opdracht aan derden dient te voldoen worden doorberekend aan de opdrachtgever, naast de in deze Algemene Voorwaarden genoemde tarieven voor de behandeling.

5. Afwijkende tarieven en gecombineerde dienstverleningniveaus:

5.1 Gecombineerde dienstverlening:

Bij opdrachten die zich uitstrekken over de dienstverleningsniveaus zoals vastgelegd in punt 2.1 tot en met punt 2.3 of punt 2.4 worden de tarieven als vermeld in artikel 3 en artikel 4 naast elkaar toegepast en in rekening gebracht, met dien verstande dat indien er incassoprovisie wordt berekend er geen afwikkelingsprovisie in rekening zal worden gebracht over de geïncasseerde bedragen.

5.2 Afwijkende afspraken:

Groothuis Ligtermoet & Nijhuis kan met haar opdrachtgevers schriftelijk overeenkomen dat wordt afgeweken van de dienstverleningniveaus en daarbij behorende tarieven.

6. Voorschotten:

6.1 Ambtshandelingen:

Groothuis Ligtermoet & Nijhuis is genoodzaakt voor acceptatie of gedurende de uitvoering van enige opdracht een voorschot te verlangen ter hoogte van het tarief als bedoeld in punt 3.1;

6.2 Niet Ambtshandelingen:

Groothuis Ligtermoet & Nijhuis is genoodzaakt voor acceptatie of gedurende de uitvoering van enige opdracht een door haar te bepalen voorschot te verlangen ter dekking van de te maken kosten en/of te betalen verschotten;

6.3 Saldering ten behoeve van voorschotten:

In geval voor een opdrachtgever meerdere dossiers in behandeling zijn, wordt een saldering ten behoeve van de door de opdrachtgever te betalen voorschotten toegepast. Een eventueel positief saldo ten gunste van de opdrachtgever in het ene dossier, wordt aangemerkt als een voorschot ter dekking van de nog te maken kosten en/of te betalen voorschotten in dat en in de andere in behandeling zijnde dossiers van dezelfde opdrachtgever.

7. Omzetbelasting:

Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

8. Betalingen:

8.1 Verrekenen:

Groothuis Ligtermoet & Nijhuis is gerechtigd om door een opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met door hen in opdracht van dezelfde opdrachtgever geïnde gelden;

8.2 Rentevergoeding:

Voldoening van al hetgeen aan Groothuis Ligtermoet & Nijhuis verschuldigd is, dient te geschieden binnen dertig dagen, nadat Groothuis Ligtermoet & Nijhuis haar declaratie aan haar opdrachtgever toegezonden heeft, bij gebreke waarvan de opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd wordt van 1,5% per maand vanaf de vervaldatum. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen tussentijdse en einddeclaraties;

8.3 Boetebeding:

Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de gezonden declaraties te voldoen, verbeurt de opdrachtgever een contractuele boete ten bedrage van 15% van de openstaande declaratie, onverminderd de verschuldigde rente als in punt 8.2 genoemd. Groothuis Ligtermoet & Nijhuis is alsdan gerechtigd tot het (doen) nemen van incassomaatregelen.

9. Aansprakelijkheid:

9.1 Uitsluiting aansprakelijkheid:

Groothuis Ligtermoet & Nijhuis is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de door Groothuis Ligtermoet & Nijhuis gegeven adviezen en/of door haar en/of door haar ingeschakelde derden verrichte werkzaamheden, tenzij wordt aangetoond dat er sprake is van opzet of grove schuld.

9.2 Bedrijfs- en gevolgschade:

Groothuis Ligtermoet & Nijhuis is nimmer aansprakelijk voor geleden bedrijfsschade en/of andere gevolgschade van een opdrachtgever, tenzij de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Groothuis Ligtermoet & Nijhuis deze schade erkent en dekt.

9.3 Beperking aansprakelijkheid:

Mocht Groothuis Ligtermoet & Nijhuis aansprakelijk worden geacht ondanks het bepaalde in punt 9.2, dan zal deze aansprakelijkheid het bedrag dat voor de verrichte werkzaamheden in rekening is gebracht, dan wel de dekking welke door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Groothuis Ligtermoet & Nijhuis wordt gegeven dan wel erkend, niet te boven gaan.

10. Wijzigingen:

Groothuis Ligtermoet & Nijhuis is te allen tijde bevoegd deze voorwaarden geheel of ten dele te wijzigen of aan te vullen. De wijzigingen en/of aanvullingen van deze voorwaarden zijn voor betrokkenen bindend te rekenen vanaf de dag dat deze zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Enschede.

11. Toepasselijkheid voorwaarden:

11.1 Toepasselijkheid:

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die met Groothuis Ligtermoet & Nijhuis worden aangegaan.

11.2 Uitsluiting andere voorwaarden:

Algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van opdrachtgevers zijn niet van toepassing.

12. Toepasselijk recht:

Op de betrekking tussen de opdrachtgever en Groothuis Ligtermoet & Nijhuis is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13. Deponering:

Deze voorwaarden zijn door Groothuis Ligtermoet & Nijhuis gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Enschede en treden in werking op de datum waarop ze gedeponereerd zijn.

Groothuis Ligtermoet & Nijhuis
Gerechtsdeurwaarders & Incasso B.V.

1 januari 2010